

Daniel de Mattos Acunha Nunes

R. Independência, 161 - Centro, Passo Fundo - RS, 99010-041 | (54) 99659-2475 | danielnunes@outlook.com.br

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/daniel--nunes/>

Resumo profissional

- Sou um profissional de TI com mais de 10 anos de experiência, especializado em administração de sistemas, consultoria técnica e infraestrutura de redes VoIP. Possuo certificações internacionais em Linux e Asterisk, e sou um entusiasta em segurança da informação e pentest. Tenho habilidades sólidas em instalação, configuração e manutenção de servidores, automações, além da resolução de problemas na área... tenho disponibilidade de horário total (inclusive aos finais de semana e feriados), possuiu CNH: Categoria B.

Formação

- Graduação em **Ciências da Computação – Atitus/2025** (previsão de conclusão em 2029)

Cursos

LINUX BEGINNERS IN CLOUD ONLINE | DE 28/07/2014 A 01/08/2014

Conhecimentos adquiridos

- Movimento OpenSource e a Filosofia de Software Livre.; Instalar Linux em Desktops e realizar tarefas administrativas básicas como, criar arquivos e pastas, capturar informações de hardware, navegar na hierarquia do Sistema Linux, acessar servidores remotamente em Cloud.

LINUX FUNDAMENTALS IN CLOUD EAD | DE 05/08/2014 A 03/09/2014

Conhecimentos adquiridos

- Realizar tarefas administrativas básicas como, instalar pacotes e serviços, configurar rede, administrar remotamente um servidor Linux.
- Customizar a inicialização do Sistema focando em maior segurança e performance.
- Compilar programas a partir de seu código fonte.
- Diferenciar arquitetura e diferenças entre Debian e CentOS.

LINUX SECURITY SYSADMIN IN CLOUD EAD | DE 09/09/2014 A 06/10/2014

Conhecimentos adquiridos

- Administrar Sistemas Linux independente de distribuição executando atividades como: gerenciar de permissões de acesso a arquivos e diretórios.
- Administrar usuários e grupos
- Realizar procedimentos básicos de Backup.
- Criar tarefas automatizadas por meio de Shell Script.
- Iniciar a implementação de Serviços de Rede como Syslog e NTP.

Certificações

- **LPIC: Linux Essentials LE-1: Linux Essentials**

Autenticidade em:

https://cs.lpi.org/caf/Xamman/certification/process_verify?lpi_id=LPI000410486&ver_code=mqm3taw7w4

- **Digium Certified Asterisk Administrator (dCAA) by Digium, Inc.**

- **Linux Beginners in Cloud**

Autenticidade em <http://certificados.4linux.com.br/> ID: 4L445100021665 COD: 3CF8Eye5

- **Linux Fundamentals in Cloud**

Autenticidade em <http://certificados.4linux.com.br/> ID: 4L445100021665 COD: 3CF8Eye5

- **Linux Security SysAdmin in Cloud**

Autenticidade em <http://certificados.4linux.com.br/> ID: 4L445100021665 COD: 3CF8Eye5

Idiomas

Inglês técnico: possuo capacidade de leitura e interpretação de textos técnicos em inglês, voltado para documentação, artigos técnicos, etc.

Experiência

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS | CONVERT COMPANY | DE /02/2019 - ATÉ O MOMENTO

- Responsabilidades: Instalar, suportar e manter servidores, a plataforma Convert, uma suíte completa de software para Call Centers, PBX IP e Media Gateways e afins; Suporte técnico à clientes da contratante; Suporte técnico em software livre: Asterisk e Sistemas operacionais Linux; Resolução rápida de problemas; Capacidade de trabalhar sob pressão.; Postura ética e profissional com foco em resultados.
- Na **área de segurança da informação**:
Realizada auditoria em sistemas da empresa focando no encontro de bugs e vulnerabilidades, realizada a correção de vulnerabilidades de segurança da informação juntamente com a equipe de desenvolvimento da empresa; participei ativamente do atendimento de diversas demandas para a homologação do sistema junto com a equipe de desenvolvimento para à cooperativa Sicredi. Criada política de segurança da informação (PSI); Criado HoneyPot, mecanismo de segurança configurado para detectar e neutralizar tentativas de uso não autorizado do sistema Convert;

CONTROLADOR DE QUALIDADE | ORGANIZA SOLUÇÕES EM SOFTWARE LTDA | DE 11/09/2017 A 04/12/2018

- Cargos exercidos: **Controlador de qualidade** (11 meses); **Suporte técnico** (3 meses e meio);
- Responsabilidades como **Suporte técnico**: Instalar, suportar e manter servidores, o software da empresa de produção têxtil, e afins. Suporte técnico à clientes da contratante via telefone, portal e skype. Suporte técnico em software livre e Sistemas operacionais Windows e Linux. Resolução rápida de problemas e Capacidade de trabalhar sob pressão.
- Responsabilidades como **Controlador de qualidade**: Auxílio aos clientes no cadastro de produtos acabados, e matérias-primas, na emissão, validação e cancelamento de NF-e's e NFC-e's, e em diversos módulos do software da empresa, como estoque, faturamento, contábil, fiscal, entre outros...

ANALISTA DE SUPORTE (MEI) | NEXCORE TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA - ME | DE 25/01/2016 A 01/04/2016

- Responsabilidades: Instalar, suportar e manter servidores, a plataforma Ncall+ uma suíte completa de software para Call Centers, PBX IP e Media Gateways e afins. Suporte técnico à clientes da contratante. Suporte técnico em software livre: Asterisk e Sistemas operacionais Linux. Postura ética e profissional com foco em resultados. Resolução rápida de problemas. Capacidade de trabalhar sob pressão.

SOFTMARKETING COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO LTDA | DE 01/08/2014 A 30/12/2015

- Cargos exercidos: **Operador de Telemarketing** (3 meses); **Analista de planejamento** (3 meses); **Administrador de sistemas** (10 meses);
- Responsabilidades como **analista de planejamento**: Contribuir na elaboração de planos de ação para alcance dos objetivos da empresa, elaborar relatórios gerenciais, etc.
- Responsabilidades como **administrador de sistemas**: Instalar, suportar, e manter servidores e outros sistemas. Programação de scripts pequenos, e consultoria para problemas de sistemas além do conhecimento Técnico de Apoio ao Usuário ou Suporte de Primeiro Nível.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO (JOVEM APRENDIZ) | LMPE ADMINISTRACAO DE HOTEIS LTDA | DE 07/05/2012 A 28/02/2013

- Responsabilidades: Arquivar os documentos, visando a preservação da informação, facilitar rotinas e processos administrativos, executar rotinas básicas de escritório, além de efetuar serviços bancários e de correio.

Informações adicionais

Conhecimentos em: OPNsense e PfSense (firewall), interligação de redes via IPsec e OpenVPN, administração de servidores Linux, instalação e gerenciamento de monitoramento com Zabbix e Grafana, gerenciamento de DNS, VMs e grupos de segurança na AWS e Azure, Microsoft Teams, Google Meet, pacote Office, Outlook, SQL, Asterisk, IPv4, além de programação em Python e JavaScript (nível básico/intermediário), com domínio de lógica, estruturas de controle e funções.